

Jitsi: Video-Konferenz für eine neue Gruppe

Wenn man mit einer Gruppe eine Videokonferenz durchführen will, hier ein paar Tipps.

Vorbereitung:

1. einen Jitsi-Server für die Konferenz aussuchen (z.B. meet.jit.si)
2. einen Namen für den Konferenzraum festlegen, der einzigartig sein müsste (z.B. *andreas2020*)
3. ein Passwort festlegen (z.B. *geborgen*)
4. einen Zeitpunkt für die Konferenz festlegen (z.B. *donnerstags um 22 Uhr*)
5. diese Informationen an alle potentiellen Teilnehmer weiterleiten

Wenn es Teilnehmer gibt, für die die Plattform neu ist, dann benötigen sie einen Ansprechpartner für eine vorherige Erprobung.

Durchführung:

- Rechtzeitig vorher den Konferenzraum betreten und durch ein Passwort schützen, damit dieser Raum nicht von anderen besetzt werden kann.
- Die erste Person, die einen Raum betritt, ist automatisch Administrator mit besonderen Rechten. Er kann alle Mikrofone stummschalten und unerwünschte Teilnehmer entfernen. Dieses Recht kann er nur dann ausüben, wenn er den Zugang über einen Browser nutzt.
Es kann vorkommen, dass ein anderer Teilnehmer den Raum vorher betreten hat. Dann muss man ihn bitten, den Raum kurz zu verlassen und wiederzukommen, damit man selbst zum Administrator mit den bevorzugten Rechten wird.
- Sofern bei neu hinzugekommenen Mitgliedern noch kein Name angezeigt wird, sollte man diese auffordern, dies einzutragen. (*Anleitung dazu siehe im Downloadbereich*)
- Es ist sinnvoll, wenn alle Teilnehmer aufgefordert werden, ihr Mikrofon stummzuschalten und erst dann wieder zu aktivieren, wenn sie sprechen. Am Rechner ist das sehr einfach: solange man spricht, die Leertaste gedrückt halten.
- In der Normalansicht wird der momentane Sprecher groß angezeigt, die übrigen Teilnehmer nur als Miniaturen. Wenn ein Teilnehmer immer wieder mal als Sprecher eingeblendet wird, obwohl er nicht spricht, dann muss er auf jeden Fall sein Mikrofon so lange stumm schalten, wie er nicht spricht.
- Als Moderator ist es sinnvoll, die Kachelansicht anzuschalten, damit man einen Überblick behält, wer sich gemeldet hat. Es kann dann passieren, dass die Bilder von Personen, die nicht sprechen, verschwinden und statt dessen ihre Initialen angezeigt werden. Dies ist keine Fehlfunktion, sondern mit dieser Maßnahme soll Übertragungskapazität gespart werden.
- Bei der Verabschiedung die Teilnehmer auffordern, den Raum durch das Klicken auf den roten Knopf mit dem Telefonhörer zu verlassen. Sonst bleiben sie angemeldet. Ggf. muss man sie als Administrator entfernen.
- Für das Stummschalten bzw. Entfernen klickt man auf die drei Punkte oben rechts im Bild des Teilnehmers und wählt die gewünschte Aktion aus.